

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 14 от 18.06.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Гимназия № 56»  
М.В. Никитина  
Приказ № 494/2 от 18.06.2025г.



## Положение о дополнительной общеразвивающей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 23 июня 2020 года № 699 «Об утверждении целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Удмуртской Республике»;

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ «Гимназия № 56» (далее Учреждение).

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) - это документ, регламентирующий образовательную деятельность педагога, который представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного

плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных материалов.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Учреждение реализует Программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.7. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, а также может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.8. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

## **2. Проектирование и реализация Программы**

2.1. Программа разрабатывается самостоятельно педагогом (методистом) с учётом требований федерального законодательства и утверждается учреждением.

2.2. Проектирование и реализация Программ строятся на следующих основаниях:

- свобода выбора Программ обучающимися и режима их освоения;
- соответствие Программы и форм организации образовательного процесса возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноуровневость (ступенчатость) Программы;
- модульность содержания Программы,
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер Программы;
- реализацию Программы как самостоятельно учреждением, так и посредством сетевых форм;
- осуществление образовательной деятельности на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.

2.4. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.5. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### 3. Утверждение Программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается на заседании методического объединения, рекомендуется Научно-методическим советом МАОУ «Гимназия № 56» и утверждается приказом директора. После рассмотрения на Научно-методическом совете, при несоответствии Программы установленным требованиям, Программа возвращается составителю для доработки, но не более чем на одну неделю.

3.2. После утверждения Программы один экземпляр хранится у педагога, второй – у заместителя директора по дополнительному образованию или методиста в электронном варианте.

3.3. Контроль за требованиями к содержанию дополнительных общеразвивающих программ осуществляет руководитель методического объединения педагогов дополнительного образования.

### 4. Структура Программы

4.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание программы;
- ожидаемые результаты по годам обучения;
- условия реализации программы;
- календарный учебный график;
- методическое обеспечение;
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- контрольно-измерительные материалы: формы аттестации/контроля, оценочные материалы;
- список литературы.

4.2. Дополнительным структурным элементом Программы могут быть приложения, в которых отражена информация, разработанная педагогом, или информация, актуальная и полезная для реализации программы.

### 5. Оформление и содержание структурных элементов Программы

5.1. Программа оформляется в строгом соответствии со структурой, указанной в п.4. Текст программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы не нумеруются.

5.2. **Титульный лист** - источник идентификационной информации Программы (см. Приложение 1 – образец оформления титульного листа). Содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждения по Уставу;
- гриф утверждения Программы (дата и № протокола методического объединения, на котором рассмотрели Программу, дата и № протокола Научно-методического совета, рекомендовавшего Программу к реализации);
- название Программы;
- направленность Программы;
- адресат Программы;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика(ов) программы
- Населённый пункт, год разработки.

**5.3. Пояснительная записка** – краткая характеристика Программы. Пояснительная записка представляет собой описание следующих характеристик программы:

- название Программы;
- направленность Программы;
- уровень усвоения Программы (ознакомительный, базовый, продвинутый);
- актуальность Программы;
- отличительные особенности Программы (новизна);
- педагогическая целесообразность;
- адресат Программы (категория обучающихся, обоснованность возрастного диапазона обучающихся, планируемое количество обучающихся по годам обучения);
- практическая значимость для целевой группы (на что повлияет реализация программы);
- преемственность программы (связь с другими образовательными областями);
- объём программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);
- срок освоения Программы (характеризует продолжительность программы – количество недель, месяцев, лет);
- особенности реализации образовательного процесса, формы организации образовательного процесса;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий).
- цель и задачи Программы;

**5.4. Учебный план** – таблица, которая содержит наименование разделов и тем, иных видов деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

- раскрывает последовательность изучаемых разделов, тем и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических часов);
- составляется в соответствии с заявленными сроками (этапами) Программы на каждый год обучения, оформляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

**5.5. Содержание Программы** (см. Приложение 3). Должно соответствовать следующим требованиям:

- составляется согласно учебному плану и раскрывает его;
- формулировка и порядок разделов и (или) тем должны соответствовать учебному плану;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по разделу и (или) теме;
- материал следует излагать назывными предложениями (односоставные предложения).

**5.6. Планируемые (ожидаемые) результаты:**

- формулируются с учётом цели и содержания программы, уровня освоения программы по окончанию конкретного года обучения;
- определяют основные знания, умения, навыки, компетенции; личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы;
- при проектировании и реализации дополнительной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на метапредметные, личностные и предметные результаты образования.

**5.7. Условия реализации Программы** – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (информационные, методические и иные ресурсы (см. Приложение 4)).

**5.8. Календарный учебный график** определяет начало и окончание учебных периодов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур и т.п. Оформляется в виде таблицы (см. Приложения 5,6). Приложения определяют учебные периоды программ, реализуемых в учебном году и (или) в летний период времени при необходимости.

**5.9. Формы аттестации/контроля. Оценочные материалы:**

- формы текущего (промежуточного) контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации (итогового контроля) определяются исходя из специфики деятельности, поставленных целей и задач Программы. Необходимы для оценки результативности и определения личностного развития обучающихся;

- оценочные материалы – пакет диагностических методик и материалов (вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, опросники, анкеты, критерии оценивания и т.д.), позволяющий определить достижение планируемых (ожидаемых) результатов, знания по предмету или виду деятельности; метапредметные, предметные умения и личностное развитие.

5.10. **Методическое обеспечение** Программы - обеспечение методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и видов методических материалов по Программе (пособия, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных. Оформляется в виде таблицы или в текстовом варианте (см. Приложение 7).

5.11. **Рабочая программа воспитания** содержит следующую информацию (структура):

- цель, задачи на конкретный год (период) обучения;

- планируемые результаты

- календарный план воспитательной работы:

- мероприятия, темы занятий
- форма проведения занятий
- методы (технологии)
- сроки проведения
- примечание (оборудование, электронные образовательные ресурсы)

Оформляется в виде таблицы или в текстовом варианте (см. Приложение 8).

5.12. **Список литературы** составляется для педагогов, обучающихся и (или) их родителей, оформляется в алфавитном порядке. В первый список необходимо включить источники, которые использовались для написания программы и рекомендуемые для реализации Программы; во второй – рекомендуемую литературу для обучающихся и (или) их родителей. В списке электронных ресурсов указываются названия информационных материалов, опубликованных на защищенных интернет-сайтах.

5.13. **Приложения** (по желанию педагога могут размещаться примеры и образцы диагностических материалов, методические разработки и пр.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 56» Г.ИЖЕВСКА**

Рекомендовано  
Научно-методическим  
советом МАОУ «Гимназия № 56»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждено  
Директор МАОУ «Гимназия № 56»  
М.В. Никитина  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании  
методического объединения  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Дополнительная общеразвивающая программа  
\_\_\_\_\_ направленности**

« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

Адресат программы: \_\_\_\_\_  
Срок реализации программы: \_\_\_\_\_

Разработчик программы:  
ФИО, должность

**Населённый пункт, год разработки программы**

Учебный план

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	<i>Вводное занятие Введение в программу, инструктаж по ОТ и ТБ, ...</i>				
2	<b>Раздел 1.</b> (название раздела)				
2.1.	<i>Название темы</i>				
2.2.					
.....	.....				
3	<b>Раздел 2.</b>				
3.1.					
3.2.					
.....	.....				
	<i>Итоговое занятие, в т.ч. промежуточная аттестация</i>				
	Итого часов				

*Примечание.* Итоговых занятий в течение учебного года должно быть не менее двух с учётом контроля знаний теории и практических умений. Обязательно в конце 1-го полугодия и в конце учебного года (учебного периода). Также можно планировать итоговые занятия по разделам (темам), модулям и т.п.

Содержание программы

Содержание программы может быть оформлено в табличном или текстовом вариантах.

*Вариант 1:*

№ п/п	Наименование разделов, тем, модулей и т.п.	теория	практика
	Вводное занятия		
	Раздел (название): Тема (название):		
	Итоговые занятия, в т.ч. промежуточная аттестация		

*Вариант 2:*

Вводное занятие.

Введение в программу. Цели, задачи реализации Программы. Инструктаж по ОТ и ТБ.

Раздел (название):

Тема (название):

*Теория:*

*Практика:*

**Условия реализации программы**

- **кадровые:** наличие педагогов и иных специалистов, характеристика их образования, квалификации, профессионализма;

- **материально-технические:** помещения, площадки, оборудование, приборы, формы костюмов, реквизита, необходимых для реализации программы (в расчете на учебную группу), техническое и ИТ-оборудование и т.д;

- **информационные ресурсы:** аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

Для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо указать наличие компьютера с выходом в Интернет, соответствующего программного обеспечения.

Вариант 1

**Календарный учебный график  
дополнительной общеразвивающей программы  
« \_\_\_\_\_ »**

месяц	Неделя обучения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
сентябрь	1.09 – 7.09	Игра	1	Вводное занятие. Знакомство.	Опрос Наблюдение

Вариант 2

**Календарный учебный график  
дополнительной общеразвивающей программы**  
« \_\_\_\_\_ »

Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	-	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
К Г/ У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	П А	П А	К	У	П А/ У	П А/ У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	А И/ У	А И/ У	А И/ Р

**Количество учебных недель - 36 недель.**

**Условные обозначения:**

У – учебные занятия

ПА, АИ – промежуточный и итоговый контроль

Р- резервное время;

КГ – набор обучающихся, комплектование объединений, проведение собеседований с обучающимися и их родителям

**Методическое обеспечение**

Методическое обеспечение может быть оформлено в табличном или текстовом вариантах.

**Вариант 1:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Обеспечение программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.)	Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.	Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе и т.д.

**Вариант 2:**

1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, сценариев, мастер-классов и т.д.).

Перечень методической продукции

*например:*

- методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция и т.п.

Перечень учебно-методических материалов

*например:*

- карточки к контрольно-тестовым заданиям, специальная литература (словари, учебные пособия), схемы и таблицы языковых явлений и т.д.

2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.

Можно включить описание приемов, групповых и индивидуальных методов обучения (словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.), методов воспитания (убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация и др.), описание современных педагогических и информационных технологий обучения.

3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе и т.д.

Перечень лекционных материалов

*например:*

Лекции по темам: .....

Перечень дидактических материалов

*например:*

- карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения;
- оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы;
- выкройки, чертежи, развертки, шаблоны, образцы изделий и материалов;
- картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы;
- телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы;
- аудиозаписи, радиопередачи и т.п.

**Рабочая программа воспитания**

1. Цель, задачи воспитательной работы (в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы).
2. Планируемые результаты.

**Календарный план воспитательной работы**

№ п/п	Мероприятия, темы занятий	Форма занятий	Методы (технологии)	Сроки проведения	Примечание (оборудование/ электронные образ. ресурсы)