



## МАОУ «Гимназия № 56»

### ПРИКАЗ

1 сентября 2023 г.

№ 478/1

г. Ижевск

#### **О внедрении Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся**

На основании Приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 04.03.2022 № 100 «Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальных образовательных организациях города Ижевска», Положения о Школе наставничества МАОУ «Гимназия № 56» утвержденная приказом директора от 27.01.2021 № 34, приказываю:

1. Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска в МАОУ «Гимназия №56» в период с 2021 по 2024 г.
2. Утвердить дорожную карту внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в «МАОУ Гимназия №56» на 2022 год. (Приложение 1).
3. Утвердить формы базы наставляемых и наставников (Приложение №2).
4. Назначить методиста Макарову О.В куратором по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в «МАОУ Гимназия №56», а социального педагога, учителя ОБЖ Рассомахину Е.В. куратором по внедрению целевой модели наставничества обучающихся.
5. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 3).
6. Утвердить показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МАОУ Гимназия №56 (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Харитонову В.А., заместителя директора по НМР.

Директор

М.В. Никитина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5c47b46a01b324aa20416f3e17abbcb3

Владелец: Никитина Марина Викторовна

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024



**Дорожная карта**

**внедрения программы наставничества педагогических работников в МАОУ «Гимназия №56» на 2021 – 2022 – 2023 - 2024 уч. год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения программы наставничества педагогических работников в МАОУ «Гимназия №56»</b>			
1.1	Разработка и утверждение приказа о внедрении системы наставничества педагогических работников гимназии	Август 2021	МАОУ «Гимназия №56»	Приказ №382 от 31 августа 2021
1.2	Утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в гимназии	Январь 2021г.	МАОУ «Гимназия №56»	Приказ №34 от 27.01.2021
1.3	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в гимназии	Август 2021г	МАОУ «Гимназия №56»	Выписка из приказа № 382 от 31.08.2021
1.4	Утвердить: - форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым; - форму согласия работника на закрепление за ним наставника -форму базы наставляемых и наставников	Сентябрь 2021	МАОУ «Гимназия №56»	Соглашения
1.5	Формирование базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	Март 2022	МАОУ «Гимназия №56»	База наставников с перечнем компетенций
1.6	Приказ о закреплении наставнических пар	Сентябрь 2021	МАОУ «Гимназия №56»	Приказ №383 от 31.08.2021 Приказ №409/2 от 7.09.2021 Приказ №171 от 1.03.2022
1.7	Разработать и утвердить приказ о составе педагогических коллективов в 2021/2022 учебном году. ИПК Школа наставничества	Август 2021	МАОУ «Гимназия №56»	Выписка из приказа № 400 от 1 сентября 2021г (приложение 1)
1.8	Создать базу наставников и наставляемых из числа обучающихся гимназии на 2022/2023 учебный год	Март-апрель 2022	МАОУ «Гимназия №56»	База наставников наставляемых
<b>2. Организация деятельности по внедрению программы наставничества в гимназии</b>				
2.1	Информирование педагогов о реализации программы	Сентябрь	Зам.директора по	Педсовет

	наставничества в гимназии №56		научно-методической работе	
2.2	Собеседование с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога для анкетирования) для их согласия с назначением на роль наставника.	Сентябрь	Зам.директора, школьный психолог, куратор Школы наставничества	Проведение собеседования
2.3	Организация встречи наставников и наставляемых и соединение наставников и наставляемых в пары.	Сентябрь	Зам.директора по научно-методической работе, куратор Школы наставничества	Закрепление пар приказом директора гимназии
2.4	Сбор информации о запросах наставляемых для наставников.	Октябрь	Куратор «Школы наставничества»	Проведение анкетирования. Анализ данных, полученных от наставляемых.
2.5	Обучение наставников и наставляемых. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения.	В течении года	Куратор «Школы наставничества»	ИРО УР, ИМЦ «Альтернатива», команда Школы наставничества в гимназии
2.6	Организация работы наставнических пар, формирование и реализация ИОМ. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества	Сентябрь - Октябрь	Куратор «Школы наставничества», наставники	План работы наставника с наставляемым
<b>3. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для молодых педагогов г. Ижевска</b>				
3.1	Создание странички на официальном сайте гимназии «Целевая модель наставничества»	Апрель 2022	Куратор Школы наставничества, отв. За размещение информации на официальном сайте гимназии	Поддержка программ наставничества посредством интернет сайтов и сообществ
3.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого по реализации плана работы Работа команды Школа наставничества с молодыми педагогами	В течении года	Наставники	Проведение тематических встреч Формы: консультации, семинары, арт-сессии,

	Работа команды «Успеваемость на 100» с обучающимися			круглые столы, обмен опытом, доска Почёта лучших наставников
3.3	Участие в Республиканском форуме педагогов-наставников «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»	Ноябрь 2022	Центр «Альтернатива»	Участие в форуме
3.4	Участие в городском семинаре «О ходе реализации Целевой модели наставничества на территории Муниципального образования «город Ижевск»	Март 2022	Куратор Школы наставничества	Выступление в zoom
	Участие в Республиканском конкурсе «Педагог года» 2022г	Январь-март 2022	Наставники, наставляемые	Выявление победителя - лучшего наставника и лучшего молодого педагога
3.5	Участие в Республиканском конкурсе «Лучшие практики и программы наставничества»	Июнь-сентябрь 2021-2023	Наставники	Выявление победителя - лучшего наставника
3.6	Участие в Региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества»	Март-июль 2023	Наставники, наставляемые	Выявление победителя - лучшего наставника и лучшего молодого педагога
3.7	Участие в вебинарах, проводимым Издательским домом «1 сентября. Школа цифрового века», «Взаимообучение городов», изд-ва «Просвещение»	В течении года	Наставники, наставляемые	Участие в вебинарах
3.8	Популяризация Целевой модели наставничества через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях	В течении года	Гимназия №56	Газета «Переменка», сайт гимназии, социальные сети

3.9	Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте гимназии	Июнь	Куратор «Школы наставничества», Зам..директора	Размещение материалов, кейсов наставников на странице официального сайта гимназии
<b>4. Мониторинг и оценка результатов внедрения программы наставничества в гимназии</b>				
4.1	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых (база наставников и база наставляемых)	Март-декабрь 2022-2023	Кураторы	Сформированы первичные данные
4.2	Проведение внутреннего мониторинга гимназии по реализации и эффективности программы наставничества	Апрель 2022 - Сентябрь 2023	Школьный психолог Кураторы	Анкетирование участников по завершении программы наставничества Результаты мониторинга
4.3	Участие в Муниципальном мониторинге состояния внедрения и реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях и анализ результатов	Апрель 2022 Октябрь 2023	кураторы	Предоставление аналитических данных муниципальным операторам внедрения Целевой модели наставничества
4.4	Подведение итогов программы наставничества и награждение лучших наставников	Май 2022, 2023 г.	Кураторы, директор гимназии, ОРО	Проведение торжественного мероприятия (круглого стола) с представлением результатов реализации программы наставничества



### Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и \_\_\_\_\_ (далее – наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества) на базе \_\_\_\_\_ (далее – Организация).

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:\*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

\*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.

#### 2. Права и обязанности Сторон\*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;



- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

### 2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.2. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

### 2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_\_ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

### 4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный  
представитель наставника)

Наставляемый/родитель (законный  
представитель наставляемого)

---

(подпись) / (расшифровка)

---

(подпись) / (расшифровка)

*\* Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества).*

## Показатели реализации системы наставничества в гимназии

№ п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	35	50	70
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	6	10
3	Доля педагогов, молодых специалистов, образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	30	50	70
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Удмуртской Республике, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	10	20	30
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	65	75	85
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	65	75	85