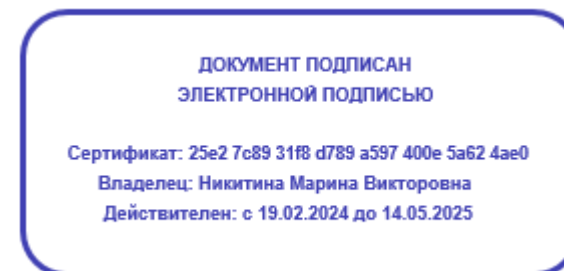


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №56»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ «Гимназия №56»  
*Никитина М.В.*  
Приказ № 02/2 от «09» января 2025 г.



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Форма наставничества:** «ученик - ученик»

**Ролевая модель:** «Успевающий-неуспевающий»

Куратор в образовательной организации	Рассомахина Е.В.
Наставник	Стерхов Савелий 10Г
Наставляемый	Демидов Лев 5Е

г. Ижевск, 2025

Программа наставничества разработана на основании методических рекомендаций ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» для методической поддержки внедрения в субъектах Российской Федерации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р145, а также в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в *указать полное наименование ОО*

Разработчик: Стерхов Савелий при участии учителя математики Городничевой Т.Л.

## ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

№ п/п	Компоненты программы наставничества	Содержание
<b>I.</b>		<b><i>Пояснительная записка</i></b>
1.1.	Актуальность разработки программы наставничества	<p><b>1. Описание общей ситуации в контексте программы наставничества</b>            Качество образовательной системы – это многокомпонентная характеристика, одним из показателей которой являются образовательные результаты обучающихся.            Высокое качество образования проявляется не только в высоких достижениях отдельных образовательных организаций, но и в отсутствии большого разброса в результатах между «слабыми» и «сильными» обучающимися. Чем меньше такой разброс, тем в большей степени можно говорить о преодолении факторов неравенства в предоставлении образовательных возможностей.</p> <p><b>2. Предпосылки внедрения программы наставничества</b>            Практическая значимость данной программы состоит в разработке и реализации наставнической практики посредством консультационной деятельности специально подготовленных обучающихся - наставников. Наставничество в форме «ученик-ученик» станет действенным личностно-ориентированным инструментом в развитии успешности обучающихся, будет способствовать формированию устойчивых навыков образовательной деятельности, в формировании коммуникативных компетенций как наставляемых, так и наставников.</p> <p><b>3. Современное состояние проблемы</b>            Данные национальных и международных исследований качества образования и образовательного процесса, проводимых в России под эгидой Рособрнадзора и Министерства просвещения Российской Федерации, позволяют выявить факторы риска низких результатов. Данные исследований позволяют также оценить степень взаимосвязи образовательных результатов с отдельными характеристиками учебного процесса. Среди обобщенных факторов риска низких результатов образовательной организации можно выделить: неуверенность обучающихся в своих предметных способностях, социально-экономический и культурный статус семьи, неблагоприятную учебную атмосферу в образовательной организации.            Опыт мировых образовательных систем свидетельствует о важности комплексного анализа данных о образовательных организациях с целью поддержки отстающих и указывает направление поиска лучших практик внутри самой образовательной системы.            Таким образом, внедрение программ наставничества в образовательную организацию позволит решить ряд проблем самоопределения, адаптации к учебному процессу, достижения успешности обучающихся и т.д.</p>

1.2.	Цель и задачи программы наставничества	<p>Программа наставничества предназначена для устранения образовательных дефицитов обучающихся, которые в силу разных причин имеют ситуации и состояния риска (неуверенность обучающихся в своих предметных способностях, не адаптировались в предполагаемые сроки к новым условиям в связи с переводом или переездом, пропуски занятий, длительно болеют, имеющих трудности в освоении образовательной программы).</p> <p><b>Цель программы</b> – предупреждение и преодоление образовательной неуспешности наставляемых за счет устранения образовательных дефицитов, развитие навыков коммуникации, создание условий для максимально полной самореализации учащихся-наставников, а также разносторонняя поддержка и помощь в адаптации к новым условиям обучения наставляемых.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание канала для эффективного обмена информацией и опытом для каждого участника программы;</li> <li>2. Улучшение образовательных результатов наставляемых;</li> <li>3. Раскрытие личностного потенциала и самопознания, за которым неизменно следует самовоспитание, саморазвитие, самообразование, самореализация, самоактуализация наставников и наставляемых, участвующих в программе.</li> </ol>
1.3	Срок реализации программы	<b>Срок реализации</b> программы наставничества - 1 год (в течение 2023-2024 учебного года)
1.4.	Взаимосвязь с другими документами организации	<p><b>Программа наставничества соотнесена со следующими организационно-распорядительными документами:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МАОУ «Гимназия №56»</li> <li>2. Образовательная программа МАОУ «Гимназия №56»</li> <li>3. Программа воспитания МАОУ «Гимназия №56»</li> <li>4. Приказ МАОУ «Гимназия №56» «О назначении наставников и формировании наставнических пар (групп)».</li> </ol>

1.5	Применяемые формы наставничества и технологии	<p>При реализации программы наставничества используется такая <b>форма наставничества</b>, как «<b>ученик-ученик</b>». Данная форма предполагает взаимодействие ученика-наставника и ученика-наставляемого, при котором обе стороны стремятся раскрыть личностный и профессиональный потенциал в процессе освоении образовательной программы и взаимодействия с учителем (педагогом дополнительного образования).</p> <p>При выполнении указанных выше задач для достижения поставленной цели предполагается применение следующих технологий и методологических подходов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для обучения наставников способам освоения образовательной программы в удаленном режиме предполагается использование технологии модерации, методологического подхода «Я расскажу, ты послушай», «Сделай сам, я подскажу».</li> <li>2. Для создания канала эффективного обмена информацией и опытом предполагается использование технологии фасилитации, методологического подхода «Сделаем вместе».</li> <li>3. Для раскрытия личностного и профессионального потенциала каждого, участвующего в данной программе, предполагается использование технологии супервизий, методологического подхода «Сделай сам, расскажи, что сделал».</li> </ol> <p>Наставник должен выполнять функции обучения (информирование, консультирование, демонстрация продуктивных приемов деятельности) и медиации (посредничество при взаимодействии наставляемого с преподавателями, членами группы в соцсетях).</p> <p>При обучении наставляемого будут использоваться следующие формы контактов наставника и наставляемого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное – закрепление за наставником одного наставляемого.</li> <li>• Открытое – двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого.</li> <li>• Групповое – в социальных сетях.</li> </ul>
2.	<i>Содержание программы</i>	

2.1.	Основные участники программы и их функции	<p><b>Участники Программы: куратор, руководитель, наставник, наставляемый.</b></p> <p><b>Куратор</b> – заместитель директора, который осуществляет контроль за реализацией программ наставничества.</p> <p><b>Руководитель</b> программы наставничества – педагогический работник, осуществляющий координацию усилий по психолого-педагогическому сопровождению процесса наставничества.</p> <p><b>Наставник</b> – участник программы наставничества из числа обучающихся, успешный в обучении, что позволяет ему поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов обучения, самореализации и самосовершенствования наставляемого из числа обучающихся.</p> <p>Основным критерием отбора наставников является успешное освоение образовательных программ, мотивированность на оказание поддержки наставляемому.</p> <p><b>Наставник должен обладать следующими качествами:</b></p> <p>Гибкость мышления – это умение быстро оценивать ситуацию, быстро обдумывать и принимать необходимые решения, легко переключаться одного способа действий на другой.</p> <p>Критичность мышления характеризуется умением не считать верной первую, пришедшую в голову мысль, подвергать критическому рассмотрению предложения и суждения других, принимать необходимые решения, только взвесив все «за» и «против».</p> <p>Коммуникативные способности мы рассматриваем, как умение говорить простым понятным языком о сложных вещах, быть открытым и искренним при общении, уметь слушать и слышать собеседника.</p> <p>Толерантность – терпимость к мнениям, взглядам и поведению, отличным от собственного, даже неприемлемым для наставника.</p> <p>Эмпатийность – эмоциональная отзывчивость на переживание других, способность к сочувствию.</p> <p>Рефлексивность – способность к осмыслению собственной деятельности.</p> <p>Эмоциональная устойчивость – способность психики сохранять функциональную активность в условиях воздействия стрессоров, фрустраторов как в результате адаптации к ним, так и в результате высокого уровня развития эмоционально-волевой саморегуляции.</p> <p><b>Функции наставника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление образовательных и психологических дефицитов наставляемых.</li> <li>• Создание комфортных психологических условий для преодоления наставляемыми образовательных и психологических затруднений.</li> <li>• Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности.</li> <li>• Совместная с сопровождаемым рефлексия личностного роста.</li> <li>• Консультирование в ситуациях затруднений.</li> <li>• Выполнение функции медиатора в сложных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Наставляемый</b> – обучающийся, имеющий следующие затруднения: не адаптировался в предполагаемые сроки к новым условиям и видам деятельности в связи с переводом или переездом, имеет пропуски занятий, длительно болеет, имеющих трудности в освоении образовательной программы.</p>
------	---	--

2.2.	Механизм управления программой наставничества	<p><b>Управление программой</b> наставничества осуществляется руководителем в соответствии с классическим управленческим циклом: планирование, организация, мотивация, координация, анализ и контроль.</p> <p><b>Этапы процесса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение организационной встречи с педагогическим коллективом, где куратор программы информирует о необходимости наставнической программы, ее возможных результатах, описывает ситуацию с конкретным обучающимся.</li> <li>2. Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч и их примерного тематического плана куратором проекта вместе с учителем (педагогом – руководителем детского объединения).</li> <li>3. Самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и наставляемого (-ых). Составление индивидуального плана развития.</li> <li>4. Реализация программы, в течение которой проводится корректировка метакомпетенции наставляемого.</li> <li>5. Оценка промежуточных итогов может проводиться в формате рассмотрения практических результатов – повышение успеваемости, взаимодействие со сверстниками, с педагогом.</li> <li>6. Проверка уровня сформированности <b>метакомпетентности</b> наставляемого – <b>адаптивные способности</b>.</li> <li>7. Награждение и поощрение наставников за активную работу (формат на усмотрение администрации).</li> </ol>
3.	<b><i>Оценка результатов программы и ее эффективности</i></b>	
3.1.	Организация контроля и оценки	<p>Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает документирование каждого этапа реализации программы.</p> <p>Перечень необходимых документов, сопровождающих процесс реализации программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета для выявления запросов наставляемых.</li> <li>2. Анкета для выявления компетенций наставника.</li> <li>3. Дневник наставника.</li> <li>4. Дневник наставляемого.</li> </ol>

		<p>5. Анкета удовлетворенности наставника.  6. Анкета удовлетворенности наставляемого.  7. База наставников.  8. База наставляемых</p> <p>Куратор программы наставничества руководителю ежеквартально отчет о ходе реализации программы наставничества и дневник наставника.</p> <p>Куратор программы наставничества размещает информацию о реализации основных мероприятий программы наставничества на официальном сайте образовательной организации.</p>
3.2.	Показатели оценки результативности программы наставничества	<p>Показатели успешной реализации программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение уровня освоения образовательной программы не менее чем на 60%;</li> <li>• повышение уровня личностного потенциала и самопознания не менее чем на 80%.</li> </ul>

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

**Форма наставничества:** «Ученик - ученик». **Ролевая модель:** «Успевающий – неуспевающий».

Ф.И.О., класс наставляемого Демидов Лев Михайлович

Ф.И.О., класс наставника Стерхов Савелий Александрович

Срок осуществления плана: с «13» января 2025 г. по «30» апреля 2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Обращение к учителю –предметнику за консультацией по выявлению сложностей в понимании предмета у наставляемого	Январь 2025	Определение начала занятий, выявление сложностей		
1.2.	Консультирование с учителем-предметником по вопросу организации занятий, отработке запущенного учебного материала	Январь – апрель 2025	Определение тем в программе по математике для отработки упущенного учебного материала		
<b>Раздел 2. Направления развития учащегося</b>					
2.1.	Организация учебных занятий с наставляемым по математике	Вторник, четверг в 13:15-14:00	Отработка тем: умножение и деление, умножение и деление дробей, степени, десятичные дроби, решение задач на прошлые темы, повторение, подготовка к решению заданий на ВПР по математике.		
2.2.	Выполнение домашних заданий наставляемым по отработанным темам	Январь-апрель	Повышение уровня успешности в изучении математики		
2.3.	Обсуждение в ходе общения с наставляемым вопросов взаимодействия с учителями, одноклассниками	Вторник, четверг в 13:15-14:00	Получение дружеского совета в ходе общения с наставником.		

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

