

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
«30» декабря 2013 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Гимназия № 56»
М.В. Никитина
Приказ № 339 от 30.12.2013



Положение

об учебно-методическом комплексе МАОУ «Гимназия № 56»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устава МАОУ «Гимназии №56» (далее – Гимназия) и действующего законодательства.
- 1.2 Положение регламентирует деятельность учебно-методического комплекса (далее - УМК),
- 1.3 УМК, являясь структурным подразделением, входит в систему управления Гимназии. Если комплекс имеет в образовательной деятельности научное сопровождение из числа ученых и преподавателей вузов, в его названии добавляется понятие «научный».
- 1.4 Возглавляется УМК руководителем, назначенным директором Гимназии, из числа педагогических работников Гимназии, имеющих высшую категорию.
- 1.5 В структуру УМК входят методические объединения учителей, созданных по межпредметному принципу.
- 1.6 Руководитель УМК непосредственно подчиняется заместителю директора по НМР.

2. Цели и задачи УМК.

- 2.1 Создание оптимальных условий, обеспечивающих эффективное решение задач образования и воспитания обучающихся, в том числе:
 - кадровых
 - материально-технических
 - учебно-методических
- 2.2 Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Функции УМК.

3.1. Создание кадровых условий, обеспечивающих качественный уровень реализации образовательного процесса, в том числе:

- систематическое повышение квалификации учителей и специалистов, используя современные формы, способы и средства (очное, заочное, участие в семинарах, конференциях, вебинарах и т.д.)
- своевременное прохождение процедуры аттестации педагогических работников не реже одного раза в 5 лет.
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, в том числе в форме публикаций.
- разработка и издание авторских методических рекомендаций, учебных пособий и др.
- организация методической помощи молодым специалистам.

3.2. Создание материально-технических условий, соответствующих современному качеству и требованиям, включая требования по технике безопасности и охране труда в учебных кабинетах, лабораториях, других учебных помещениях, в том числе:

- оборудование, позволяющее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, мониторинге образовательных результатов, оценке качества образования;
- рабочее место обучающегося и учителя с учетом содержания образовательной деятельности, организуемой в данном учебном помещении (кабинет, лаборатория, спортивный зал, технологические мастерские, актовый зал и другие учебные помещения).

3.3. Создание необходимых учебно-методических условий, в том числе:

- ежегодное формирование учебно-методических комплексов, включая учебники, расходные материалы в соответствии со списком, утвержденного МОиН РФ;
- обеспечение учебных кабинетов, лабораторий и других учебных помещений дидактическими и другими раздаточными материалами, в том числе электронными образовательными ресурсами.

3.4. Организация образовательной деятельности с обучающимися, в том числе:

- учебные занятия в очном и дистанционном формате;
- внеурочные занятия: экскурсии, экспедиции, образовательные поездки, туристические походы и др.;

- дополнительное образование, в том числе платное: факультативы, элективные курсы, кружки, студии, клубы и др.;
 - олимпиады, конкурсы, турниры, дебаты, конференции, семинары и др.;
 - учебные практики, в том числе социального характера.
- 3.5. Организация деятельности с родителями обучающихся.
- 3.6. Установление контактов с образовательными учреждениями разного уровня с целью ресурсного обеспечения деятельности комплекса.

4. Структура УМК

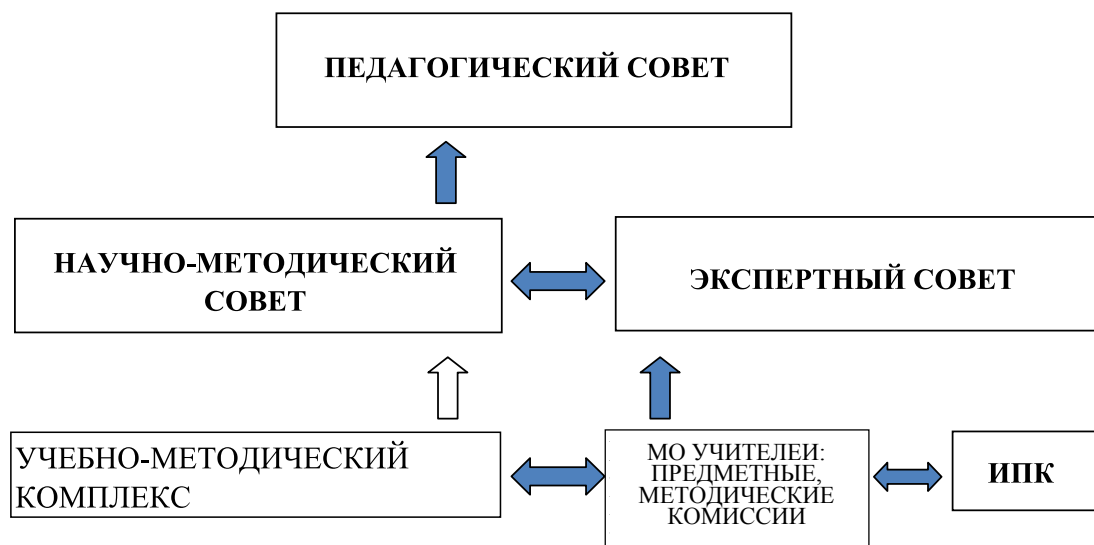
- 4.1. В учебно-методический комплекс входят:
- методические объединения учителей, состоящих из предметных и методических комиссий;
 - научный руководитель.

5. Перечень документов УМК

- 5.1. Положение о научном учебно-методическом комплексе МАОУ «Гимназия № 56».
- 5.2. Должностные инструкции персонала структурного подразделения.
- 5.3. Документы по планированию и анализу деятельности
- 5.4. Документы отчетности учебно-методического комплекса:
- аналитический отчет за год;
 - итоги аттестации обучающихся;
 - итоги всероссийской олимпиады;
 - перечень оборудования;
 - сведения о квалификации учителей и специалистов УМК.

6. Взаимоотношения и связи УМК.

Схема самоуправления в педагогическом коллективе



7. Основные функции руководителя УМК.

7.1. Создание кадровых условий для успешной организации учебно-воспитательного процесса Гимназии.

7.2. Создание учебно-методических условий для экспериментальной и инновационной работы учителей комплекса.

7.3. Создание необходимых условий для реализации многообразных потребностей учащихся в различных видах учебной и внеучебной деятельности.

7.4. Организация материально-технического обеспечения кабинетов, лабораторий комплекса.

7.5. Руководство и организация работы руководителей МО и других творческих объединений учителей.

8. Права руководителя УМК.

8.1. Знакомиться с проектами решений руководства Гимназии, касающимися его деятельности.

8.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности, совершенствованию форм и методов работы, связанной с исполнением обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

8.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Гимназии по вопросам своей деятельности, запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников Гимназии информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

8.4. Информировать своего непосредственного руководителя обо всех, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, недостатках в деятельности Гимназии (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

9. Порядок разработки, оформления и утверждения Положения о научном учебно-методического комплекса МАОУ «Гимназия № 56».

9.1. Положение разрабатывается руководителем УМК.

9.2. Положение утверждается директором Гимназии