



МАОУ «Гимназия № 56»

ПРИКАЗ

15 марта 2022 г.

№ 195

г. Ижевск

О внедрении Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся

На основании Приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 04.03.2022 № 100 «Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальных образовательных организациях города Ижевска», Положения о Школе наставничества МАОУ «Гимназия № 56» утвержденная приказом директора от 27.01.2021 № 34, приказываю:

1. Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска в МАОУ «Гимназия №56» в период с 2021 по 2024 г.
2. Утвердить дорожную карту внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в «МАОУ Гимназия №56» на 2022 год. (Приложение 1).
3. Утвердить формы базы наставляемых и наставников (Приложение №2).
4. Назначить учителя ИЗО и технологии Макарову О.В куратором по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в «МАОУ Гимназия №56», а социального педагога, учителя ОБЖ Рассомахину Е.В. куратором по внедрению целевой модели наставничества обучающихся.
5. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 3).
6. Утвердить показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МАОУ Гимназия №56 (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Харитонову В.А., заместителя директора по НМР.

Директор

М.В. Никитина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00FA FF58 65F5 4C3F 6746 2574 F148 9198 34

Владелец: НИКИТИНА МАРИНА ВИКТОРОВНА

Действителен: с 25.02.2022 до 21.05.2023

Дорожная карта

внедрения программы наставничества педагогических работников в МАОУ «Гимназия №56» на 2021 – 2022 - 2023 уч. год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения программы наставничества педагогических работников в МАОУ «Гимназия №56»			
1.1	Разработка и утверждение приказа о внедрении системы наставничества педагогических работников гимназии	Август 2021	МАОУ «Гимназия №56»	Приказ №382 от 31 августа 2021
1.2	Утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в гимназии	Январь 2021г.	МАОУ «Гимназия №56»	Приказ №34 от 27.01.2021
1.3	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в гимназии	Август 2021г	МАОУ «Гимназия №56»	Выписка из приказа № 382 от 31.08.2021
1.4	Утвердить: - форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым; - форму согласия работника на закрепление за ним наставника -форму базы наставляемых и наставников	Сентябрь 2021	МАОУ «Гимназия №56»	Соглашения
1.5	Формирование базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	Март 2022	МАОУ «Гимназия №56»	База наставников с перечнем компетенций
1.6	Приказ о закреплении наставнических пар	Сентябрь 2021	МАОУ «Гимназия №56»	Приказ №383 от 31.08.2021 Приказ №409/2 от 7.09.2021 Приказ №171 от 1.03.2022
1.7	Разработать и утвердить приказ о составе педагогических коллективов в 2021/2022 учебном году. ИПК Школа наставничества	Август 2021	МАОУ «Гимназия №56»	Выписка из приказа № 400 от 1 сентября 2021г (приложение 1)
1.8	Создать базу наставников и наставляемых из числа обучающихся гимназии на 2022/2023 учебный год	Март-апрель 2022	МАОУ «Гимназия №56»	База наставников наставляемых
2. Организация деятельности по внедрению программы наставничества в гимназии				
2.1	Информирование педагогов о реализации программы	Сентябрь	Зам.директора по	Педсовет

	наставничества в гимназии №56		научно-методической работе	
2.2	Собеседование с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога для анкетирования) для их согласия с назначением на роль наставника.	Сентябрь	Зам.директора, школьный психолог, куратор Школы наставничества	Проведение собеседования
2.3	Организация встречи наставников и наставляемых и соединение наставников и наставляемых в пары.	Сентябрь	Зам.директора по научно-методической работе, куратор Школы наставничества	Закрепление пар приказом директора гимназии
2.4	Сбор информации о запросах наставляемых для наставников.	Октябрь	Куратор «Школы наставничества»	Проведение анкетирования. Анализ данных, полученных от наставляемых.
2.5	Обучение наставников и наставляемых. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения.	В течении года	Куратор «Школы наставничества»	ИРО УР, ИМЦ «Альтернатива», команда Школы наставничества в гимназии
2.6	Организация работы наставнических пар, формирование и реализация ИОМ. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества	Сентябрь - Октябрь	Куратор «Школы наставничества», наставники	План работы наставника с наставляемым
3. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для молодых педагогов г.Ижевска				
3.1	Создание странички на официальном сайте гимназии «Целевая модель наставничества»	Апрель 2022	Куратор Школы наставничества, отв. За размещение информации на официальном сайте гимназии	Поддержка программ наставничества посредством интернет сайтов и сообществ
3.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого по реализации плана работы Работа команды Школа наставничества с молодыми педагогами	В течении года	Наставники	Проведение тематических встреч Формы: консультации, семинары, арт-сессии,

	Работа команды «Успеваемость на 100» с обучающимися			круглые столы, обмен опытом, доска Почёта лучших наставников
3.3	Участие в Республиканском форуме педагогов-наставников «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»	Ноябрь 2022	Центр «Альтернатива»	Участие в форуме
3.4	Участие в городском семинаре «О ходе реализации Целевой модели наставничества на территории Муниципального образования «город Ижевск»	Март 2022	Куратор Школы наставничества	Выступление в zoom
3.5	Участие в Республиканском конкурсе «Лучшие практики и программы наставничества»	Март-сентябрь	Наставники	Выявление победителя - лучшего наставника
3.6	Участие в Республиканском конкурсе «Педагог года 2022»	Январь-март	Наставники, наставляемые	Выявление победителя - лучшего наставника и лучшего молодого педагога
3.7	Участие в вебинарах, проводимым Издательским домом «1 сентября. Школа цифрового века», «Взаимообучение городов», изд-ва «Просвещение»	В течении года	Наставники, наставляемые	Участие в вебинарах
3.8	Популяризация Целевой модели наставничества через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях	В течении года	Гимназия №56	Газета «Переменка», сайт гимназии, социальные сети
3.9	Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте гимназии	Июнь	Куратор «Школы наставничества», Зам..директора	Размещение материалов, кейсов наставников на странице официального сайта гимназии

4. Мониторинг и оценка результатов внедрения программы наставничества в гимназии				
4.1	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых (база наставников и база наставляемых)	Март-декабрь 2022	Кураторы	Сформированы первичные данные
4.2	Проведение внутреннего мониторинга гимназии по реализации и эффективности программы наставничества	апрель	Школьный психолог Кураторы	Анкетирование участников по завершении программы наставничества Результаты мониторинга
4.3	Участие в Муниципальном мониторинге состояния внедрения и реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях и анализ результатов	Апрель 2022	кураторы	Предоставление аналитических данных муниципальным операторам внедрения Целевой модели наставничества
4.4	Подведение итогов программы наставничества и награждение лучших наставников	Май	Кураторы, директор гимназии, ОРО	Проведение торжественного мероприятия (круглого стола) с представлением результатов реализации программы наставничества

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и _____ (далее – наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества) на базе _____ (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.2. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный
представитель наставника)

Наставляемый/родитель (законный
представитель наставляемого)

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

** Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества).*

Показатели реализации системы наставничества в гимназии

№ п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	35	50	70
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	6	10
3	Доля педагогов, молодых специалистов, образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	30	50	70
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Удмуртской Республике, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	10	20	30
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	65	75	85
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	65	75	85