

**Отчет о выполнении плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №56»
на 2025 год**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» (96,4% из 100%)	Проводить ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет». Систематически обновлять стендовую информацию и информацию на официальном сайте о деятельности образовательной организации в случае необходимости.	01.12.2025	Варанкина Елена Дмитриевна, заместитель директора по воспитательной работе, Яворская Екатерина Львовна, методист, Шудегова Александра Александровна, администратор сайта	Проведен ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет». Систематически обновляется информация на официальном сайте гимназии о деятельности образовательной организации, а также стендов: об участниках СВО, детских	10.03.2025 09.06.2025 13.10.2025

					общественных организациях, о работе ученического самоуправления, по краеведению, по охране труда, с планом эвакуации, о безопасном маршруте от школы до дома и обратно, по ПБ, по ГО, об угрозе терроризма, с расписанием уроков и кружков дополнительного образования.	
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (91,8%)	Проводить ежегодное анкетирование родителей (законных представителей обучающихся) по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления образовательных услуг, на основании которого сохранять и повышать ее уровень.	01.06.2025	Костина А.Э., Лебедь Ю.А., Кириллова И.Г., Самарина И.Н., заместители директора по учебно-воспитательной работе	Проведены анкетирования родителей в НОО, ООО, СОО по вопросу удовлетворенности и комфортностью предоставления образовательных услуг. Результаты анкетирования обсуждены на рабочих совещаниях	01.03.2025
3. Доступность услуг для инвалидов						

3.1.	<p>Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов 	<p>1. Проанализировать наличие в ближайшей доступности от МАОУ «Гимназия № 56» автостоянки с местами для людей с инвалидностью</p> <p>2. Разместить на ограждении учреждения информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов</p> <p>3. Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов</p>	01.12.2025	<p>Ефимова Вера Григорьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе</p>	<p>Проведён анализ наличия в ближайшей доступности от МАОУ «Гимназии №56» автостоянки с местами для людей с инвалидностью</p>	<p>01.12.2026 БЛАГОУСТРОЙСТВО территорий, прилегающих к гимназии №56 в рамках реконструкции и улицы Удмуртской. Размещение информации об указании места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов будет на ограждении гимназии, которое тоже будет заменено в плане реконструкции и</p>
3.2	<p>В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p>	<p>1. Дополнить имеющуюся текстовую и графическую информацию знаками, выполненными шрифтом Брайля, на стенах здания ДОУ</p> <p>2. Рассмотреть возможность предоставления инвалидам по</p>	01.12.2025	<p>Никитина Марина Викторовна, директор</p>	<p>Установлена информационная табличка о гимназии, выполненная шрифтом Брайля;</p>	<p>Имеющаяся текстовая и графическая информация, выполненная шрифтом Брайля будет</p>

	<p>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p> <p>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <p>- возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) при необходимости</p> <p>3.Предоставить образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому (при необходимости)</p>			<p>Вопрос о предоставлении инвалидам по слуху и зрению решается по мере необходимости. Образовательные услуги в дистанционном режиме ил на дому решаются при необходимости</p>	<p>дополнена после устройства фасадов здания. Срок 2026г</p>
3.3	<p>Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (65%)</p>	<p>Проводить ежегодный анализ состояния доступности услуг инвалидам, на основании которого создавать необходимые условия: доступную среду и развивающую предметно-пространственную среду.</p>	01.12.2025	Никитина Марина Викторовна, директор	<p>Проведен в 2025 году анализ доступности услуг инвалидам. Необходимые условия создаются после общения с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом его возраста и психоэмоциональ ного развития.</p>	17.06.2025

					Гимназия реализует паспорт доступности в МАОУ «Гимназия №56» (2021-2026 г.г.)	
3.4	Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы	1. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий образовательных учреждений по созданию в организации условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью 2. Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды	01.03.2025	Ефимова Вера Григорьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Внесли в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды в течение 2-х лет (до 01.03.27)	01.03.2025
3.5	Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - сменные кресла-коляски	1. Предусмотреть в ПФХД на 2025 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости) 2. Предусмотреть приобретение оборудования за счет внебюджетных средств	01.03.2025	Ефимова Вера Григорьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	будет предусмотрено при необходимости	01.03.2025
3.6	Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно	1. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий образовательных учреждений по созданию в школе условий	01.03.2025	Ефимова Вера Григорьевна, заместитель директора по	будет предусмотрено при необходимости	01.03.2025

	оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации	доступности территории и помещений для детей с инвалидностью 2. Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды		административно-хозяйственной работе		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (94,7%)	Разработать памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (охранники), направленный на соблюдение этими сотрудниками деловой этики.	04.03.2025	Ефимова Вера Григорьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Разработана памятка для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	04.03.2025
4.2	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при	Консультация для педагогов «Будь вежлив с порога»	02.04.2025	Никитина Наталья Вячеславовна педагог – психолог, заведующая структурным подразделением	Проведены совещания и консультации с педагогами	02.04.2025

	обращения в образовательную организацию, составила менее 100% (94,7%)					
4.3	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (94,7%)	Разработать памятку для сотрудников «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия»	30.01.2025	Колесниченко Елена Владимировна, заместитель директора по УР	Разработана памятка для сотрудников гимназии «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия», доведена до всех сотрудников, обсуждена на совещании	30.01.2025
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (91%)	Популяризировать деятельность образовательной организации среди получателей услуг посредством родительских собраний, консультационной деятельности, дней открытых	01.12.2025	Варанкина Елена Дмитриевна, заместитель директора по ВР, Костина А.Э., Лебедь Ю.А., Кириллова И.Г., Самарина И.Н.,	Проведены родительские собрания по параллелям с 1 по 11 классы; проведены совместные	22.01.2025 18.03.2025 16.05.2025

		дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей, ведения страницы в группе ВКонтакте.		заместители директора по учебно-воспитательной работе	детско-родительские мероприятия; проведено заседание Родительского совета с представителями администрации, учителями и председателями родительских комитетов классов; Официальная страница гимназии ВКонтакте (LAVMEDIA – новости медиацентра гимназии; Академия 56 – дополнительное образование в гимназии; страницы классов	Еженедельное обновление в течение года
5.2	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (91%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить график работы образовательной организации во всех классах 2. Организовать работу учреждения, согласно утвержденного графика работы. 	25.11.2025	Варанкина Елена Дмитриевна, заместитель директора по ВР	График работы размещен. Работа гимназии организована согласно утвержденного графика работы.	25.11.2025

5.3	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (91%)	1. Продолжать благоустраивать территорию гимназии; 2. Совершенствовать материально-техническую базу	31.12.2025	Никитина Марина Викторовна директор	В гимназии реализуется программа «Уютный дом» в рамках которой модернизируется материально-техническая база и благоустраивается территория.	01.09.2025-31.12.2025
-----	---	--	------------	-------------------------------------	---	-----------------------

Директор МАОУ «Гимназия № 56»

М.В. Никитина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6cfe be89 e867 a45b acd6 fbd3 35bf b764

Владелец: Никитина Марина Викторовна

Действителен: с 07.04.2025 до 01.07.2026